

*Convocatorias para la constitución, a través de pruebas selectivas, de dos relaciones de aspirantes al desempeño de puestos de trabajo de Auxiliar Administrativo, una para la contratación temporal y otra para la formación, en situación de servicios especiales, así como para la realización de la prueba de acceso al segundo periodo de cuatro años de formación en ese puesto de trabajo*

*BOLETÍN OFICIAL DE NAVARRA nº 106, de 02/06/2016*

**Primer Ejercicio – Primera prueba**  
**Temario**  
**Valoración: 80 puntos**

**TIEMPO: 75 minutos**

**26/11/2016**

Las versiones de los programas referenciados en este cuestionario son las reseñadas en el temario de la convocatoria y, salvo que se indique expresamente lo contrario, se entenderá que se conserva la instalación estándar de los programas y/o sistemas operativos (es decir, no se han personalizado menús, barras de herramientas, combinaciones de teclas, etc.)

El símbolo ⇨ entre nombres de comandos, opciones, menús, etc., indica que se eligen uno a continuación de otro. El símbolo + entre dos teclas significa que se pulsan simultáneamente.

Cuando se haga referencia a “click” del ratón se entenderá que se hace con el botón principal del mismo, salvo que expresamente se indique que se hace con el secundario.

**NO PASE A LA HOJA SIGUIENTE**  
**MIENTRAS NO SE LE INDIQUE QUE PUEDE COMENZAR**

- 1) De acuerdo con el artículo 54 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los actos que se separen del dictamen de órganos consultivos:
- A) Son nulos de pleno derecho.
  - B) Serán motivados con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho.
  - C) No son susceptibles de recurso en vía administrativa.
  - D) La Administración no puede separarse del dictamen de los órganos consultivos.
- 2) De acuerdo con el artículo 63 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la realización de actuaciones administrativas fuera del plazo establecido para ellas:
- A) Solo implican la anulabilidad del acto cuando así lo disponga la naturaleza del término o plazo.
  - B) Implican la nulidad de pleno derecho del acto.
  - C) Implican la anulabilidad del acto en todo caso.
  - D) Supone el inicio de la declaración de lesividad por parte de la Administración.
- 3) De acuerdo con el artículo 115 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el plazo máximo para dictar y notificar la Resolución de un Recurso de Alzada es de:
- A) 3 meses.
  - B) 30 días.
  - C) 1 mes.
  - D) 60 meses.
- 4) De acuerdo con el artículo 19.2 de la Ley 15/2004, de 3 de diciembre, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra, la supresión de un Departamento corresponde:
- A) Al Consejero del Departamento correspondiente mediante Orden Foral.
  - B) Al Presidente del Gobierno de Navarra, mediante Decreto Foral del Presidente.
  - C) Al Presidente del Gobierno de Navarra, mediante Orden Foral.
  - D) Al Director General del Departamento correspondiente, mediante Orden Foral
- 5) De acuerdo con la Ley 15/2004, de 3 de diciembre, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra, cuál de las siguientes afirmaciones en relación con la revisión de oficio es FALSA:
- A) La declaración de nulidad requerirá dictamen previo y favorable del Consejo de Navarra.
  - B) Los Consejeros son los órganos competentes para declarar la lesividad de los actos anulables dictados por los órganos de dirección de los organismos públicos adscritos a su Departamento.
  - C) La rectificación de errores aritméticos y de hecho en actos y disposiciones administrativas corresponde al órgano que hubiera dictado el acto o disposición.
  - D) Los procedimientos para la declaración de lesividad de los actos anulables de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra los iniciará el Presidente del Gobierno.
- 6) De acuerdo con el artículo 113 de la Ley 15/2004, de 3 de diciembre, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra, el personal al servicio de los organismos autónomos es:
- A) Funcionario o personal contratado en los mismos términos que los establecidos para la Administración de la Comunidad Foral de Navarra.
  - B) Funcionario, estatutario o laboral, en los mismos términos que los establecidos para la Administración de la Comunidad Foral de Navarra.
  - C) Funcionario, laboral o eventual en los mismos términos que los establecidos para la Administración de la Comunidad Foral de Navarra.
  - D) Funcionario, estatutario o eventual, en los mismos términos que los establecidos para la Administración de la Comunidad Foral de Navarra.

- 7) De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 14/2004, de 3 de diciembre, del Gobierno de Navarra y su Presidente, cuál de las siguientes afirmaciones sobre el funcionamiento del Gobierno de Navarra es FALSA:
- A) Para la válida adopción de acuerdos del Gobierno de Navarra es necesaria la asistencia del Presidente o quien legalmente le sustituya y al menos la mitad de los Consejeros.
  - B) De las sesiones del Gobierno se levantará acta extendida por el Consejero Secretario del mismo.
  - C) Las deliberaciones del Gobierno de Navarra tienen carácter público y están sometidas a la Ley de Transparencia.
  - D) La documentación que sea sometida a la consideración del Gobierno de Navarra tiene carácter reservado hasta que se decida hacerla pública.
- 8) De acuerdo con el artículo 5 de la Ley Foral 14/2004, de 3 de diciembre, del Gobierno de Navarra y su Presidente, el Gobierno de Navarra queda constituido :
- A) Una vez que los Consejeros hayan tomado posesión de sus cargos.
  - B) Una vez que el Rey y los Consejeros hayan tomado posesión de sus cargos.
  - C) Una vez que el Presidente y el Vicepresidente toman posesión de sus cargos.
  - D) Un vez que el Presidente haya tomado posesión de su cargo y queden constituidos los Departamentos.
- 9) De acuerdo con el artículo 7 de la Ley Foral 14/2004, de 3 de diciembre, del Gobierno de Navarra y su Presidente, cuál de las siguientes atribuciones NO corresponde al Gobierno:
- A) Defender la integridad del régimen foral de Navarra.
  - B) Suscribir los Convenios Económicos con el Gobierno de la Nación.
  - C) Nombrar y cesar a los Consejeros y a los Vicepresidentes.
  - D) Adoptar la iniciativa para la reforma de la Ley Orgánica de Reintegración y Amejoramiento del Régimen Foral de Navarra.
- 10) De acuerdo con el artículo 71.2 de la Ley la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común el plazo establecido para subsanar una solicitud podrá ampliarse prudencialmente siempre que no se trate de procedimientos selectivos o de concurrencia competitiva :
- A) Hasta 10 días cuando la aportación de documentos requeridos presente dificultades especiales.
  - B) Hasta 5 días cuando la aportación de documentos requeridos presente dificultades especiales.
  - C) Hasta 15 días cuando la aportación de documentos requeridos presente dificultades especiales.
  - D) Hasta 20 días cuando la aportación de documentos requeridos presente dificultades especiales.
- 11) De acuerdo con el artículo 55 de la Ley Foral 14/2004, de 3 de diciembre, del Gobierno de Navarra y su Presidente, son titulares de la potestad reglamentaria:
- A) El Parlamento de Navarra.
  - B) El Gobierno, sus Consejeros/as y el Consejo de Navarra.
  - C) El Gobierno, el Presidente y los Consejeros del Gobierno de Navarra.
  - D) El Gobierno de Navarra, el Presidente y el Presidente del Parlamento de Navarra.
- 12) De acuerdo con el artículo 24 de la Ley Foral 14/2004, de 3 de diciembre, del Gobierno de Navarra y su Presidente, el nombramiento de la Presidenta del Gobierno de Navarra corresponde:
- A) Al Consejo de Gobierno de Navarra, que informará al Rey y lo publicará en el Boletín Oficial de Navarra.
  - B) Al Rey mediante Real Decreto, que será publicado en el Boletín Oficial del Estado y en el Boletín Oficial de Navarra.
  - C) Al Parlamento de Navarra que ordenará su publicación en el Boletín Oficial del Estado y en el Boletín Oficial de Navarra.
  - D) Al Consejo de Gobierno de Navarra.

- 13) De acuerdo con el artículo 57 de la Ley Foral 14/2004, de 3 de diciembre, del Gobierno de Navarra y su Presidente, para que produzcan efectos jurídicos las disposiciones reglamentarias:**
- A) Deben publicarse íntegramente en el Boletín Oficial de Navarra, entrando en vigor a los veinte días de su completa publicación, excepto en el caso en que se establezca en ellas un plazo diferente.
  - B) Deben ser validadas y publicadas por el Gobierno de España.
  - C) Deben publicarse íntegramente en el Diario de Sesiones del Parlamento de Navarra, que las aprueba, entrando en vigor a los veinte días desde su completa publicación excepto en el caso en que se establezca en ellas un plazo diferente.
  - D) Deben publicarse suscitantemente en el Boletín Oficial de Navarra entrando en vigor a los veinte días desde su completa publicación, excepto en el caso en que se establezca en ellas un plazo diferente.
- 14) De acuerdo con el artículo 49 de la Ley Foral 15/2004, de 3 de diciembre, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra los actos administrativos de los Directores Generales adoptarán la forma de:**
- A) Ordenes Forales.
  - B) Resoluciones.
  - C) Decretos Forales.
  - D) Acuerdos.
- 15) De acuerdo con el artículo 23.1 de la Ley Foral 15/2004, de 3 de diciembre, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra ¿Qué nombre reciben las unidades orgánicas horizontales de cada Departamento que bajo la inmediata dependencia del Consejero titular del mismo ejercen las competencias que reglamentariamente se les atribuyan en materias comunes de índole técnica y jurídica, de recursos humanos y de gestión presupuestaria?:**
- A) Direcciones Generales.
  - B) Comisión de Coordinación.
  - C) Gabinetes de cada Departamento.
  - D) Secretarías Generales Técnicas.
- 16) De acuerdo con el artículo 47.2 de la Ley Foral 15/2004, de 3 de diciembre, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra, cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen plazo máximo para dictar y notificar la Resolución expresa, ¿Cuál será ese plazo máximo?**
- A) 3 meses.
  - B) 6 meses
  - C) El que se determine en cada Resolución.
  - D) 1 mes.
- 17) De acuerdo con el artículo 78 de la Ley Foral 15/2004, de 3 de diciembre, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra, ¿Cuál es el órgano competente para resolver los procedimientos de responsabilidad patrimonial?:**
- A) El Director General de Patrimonio.
  - B) El Consejero titular del Departamento cuya actuación haya podido generarla.
  - C) El Consejero de Economía y Hacienda en todo caso.
  - D) El Gobierno de Navarra.
- 18) De acuerdo con el artículo 89 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la Resolución que ponga fin al procedimiento :**
- A) Decidirá exclusivamente la cuestión principal planteada por los interesados.
  - B) Podrá agravar la situación inicial del interesado.
  - C) Expresará los recursos que contra la misma procedan.
  - D) Podrá la Administración abstenerse de resolver por insuficiencia de preceptos legales aplicables al caso.

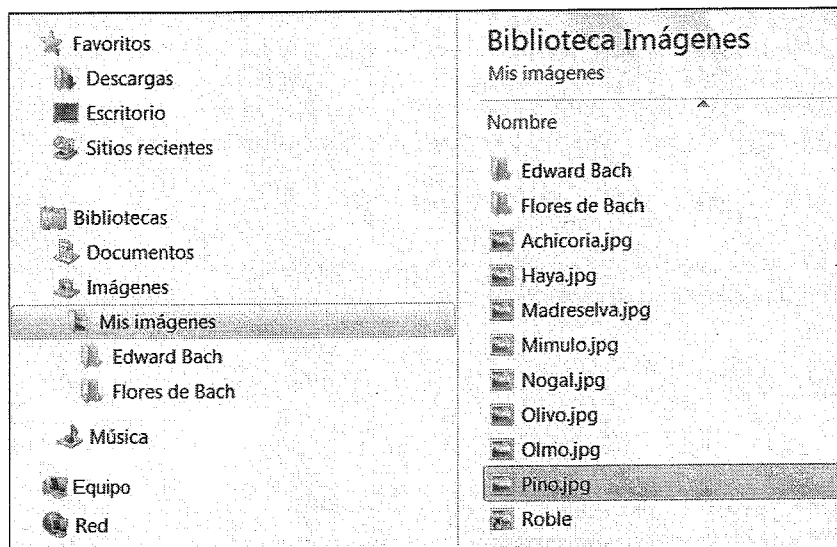
- 19) De acuerdo con el artículo 105.2 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común ¿En qué plazo una Administración Pública puede rectificar los errores materiales de hecho o aritméticos existentes en sus actos?:
- A) En el fijado en la resolución.
  - B) 10 días siguientes a su notificación.
  - C) Dependerá si existen terceros interesados.
  - D) En cualquier momento.
- 20) De acuerdo con el artículo 70 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si una solicitud no reúne los requisitos establecidos:
- A) La Administración corregirá la solicitud de oficio.
  - B) Se denegará la solicitud sin más trámite y se procederá a su archivo.
  - C) El interesado perderá su derecho a iniciar el procedimiento.
  - D) Se requerirá al interesado para que proceda a subsanar la solicitud.
- 21) De acuerdo con el artículo 57 de la Ley Foral 15/2004, de 3 de diciembre, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra, las resoluciones de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra que no agoten la vía administrativa, así como los actos de trámite que decidan directa o indirectamente el fondo del asunto, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos son susceptibles de:
- A) Recurso de Alzada.
  - B) Recurso potestativo de Reposición.
  - C) Recurso potestativo de Revisión.
  - D) No son recurribles en vía administrativa.
- 22) De acuerdo con el artículo 116 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, podrá ser recurrido potestativamente en reposición ante el mismo órgano que lo hubiera dictado:
- A) Un acto administrativo que no ponga fin a la vía administrativa.
  - B) Un acto administrativo que ponga fin a la vía administrativa.
  - C) La Resolución de un Recurso de Alzada.
  - D) Un acto nulo de pleno derecho.
- 23) De acuerdo con el artículo 3 de la Ley Foral 15/2004, de 3 de diciembre, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra, además de al principio de legalidad, la Administración de la Comunidad Foral ajustará su actuación y funcionamiento a los siguientes principios:
- A) Eficacia.
  - B) Eficiencia.
  - C) Subsidiariedad.
  - D) Todas las anteriores son correctas.
- 24) De acuerdo con el artículo 62 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, son nulos de pleno derecho:
- A) Los actos que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
  - B) Los actos dictados prescindiendo de alguna parte del procedimiento legalmente establecido.
  - C) Los actos que conlleven desviación de poder.
  - D) Los actos que sean constitutivos de infracción administrativa o se dicten como consecuencia de esta.

**25) De acuerdo con el artículo 59 la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, cuando el interesado o su representante rechace la notificación de una actuación administrativa:**

- A) Se volverá a intentar la notificación dentro de los tres días siguientes.
- B) Se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento.
- C) Se publicará la notificación en el Boletín Oficial del Estado.
- D) Se publicará la notificación en el Boletín Oficial de Navarra.

A

En la siguiente imagen se observa un pantallazo del Explorador de Windows, donde se distingue un archivo seleccionado. Responder a las 4 próximas preguntas atendiendo a su contenido:



26) ¿Cómo se puede eliminar de forma permanente el archivo seleccionado (*Pino.jpg*), es decir, sin pasar por la papelera de reciclaje?

- A) Con la tecla Supr, confirmando su eliminación.
- B) Con la combinación de teclas May+Supr, confirmando su eliminación.
- C) Con la combinación de teclas Ctrl+Supr, confirmando su eliminación.
- D) No es posible, debe pasar necesariamente por la papelera de reciclaje y eliminarlo de ella posteriormente.

27) ¿Qué sucede si se pulsa la tecla F2?

- A) Se edita el nombre del archivo para poder cambiarlo.
- B) Se abre el cuadro de diálogo 'Propiedades' del archivo seleccionado.
- C) Se envía el archivo a la papelera de reciclaje.
- D) Se despliega el menú Buscar.

28) Si deseamos seleccionar varios archivos no contiguos, haremos click con el ratón sobre dichos archivos a la vez que pulsamos la tecla:

- A) Alt.
- B) May.
- C) Ctrl.
- D) No es posible seleccionar archivos no contiguos.

29) 'Roble' es un acceso directo a otro archivo:



Supongamos que lo eliminamos presionando la tecla Supr:

- A) Al eliminar el acceso directo también se elimina el archivo al que apunta.
- B) Aparece un cuadro de diálogo preguntando si deseamos eliminar el acceso directo.
- C) Aparece un cuadro de diálogo preguntando si deseamos eliminar el acceso directo o también el archivo al que apunta.
- D) No se puede eliminar un acceso directo, primero habría que eliminar el archivo al que apunta.

30) En Word, ¿Cuál es la acción resultante al seleccionar la opción 'Reemplazar la selección al escribir' del menú Herramientas ⇒ Opciones, ficha Edición?

- A) Reemplaza el texto existente mientras escribe, carácter a carácter, independientemente de la selección.
- B) Elimina el texto seleccionado cuando se comienza a escribir. Si se desactiva esta casilla de verificación, Word presenta un cuadro de diálogo cada vez que se intente escribir sobre un texto seleccionado, para preguntar si se desea sobrescribir o no.
- C) Elimina el texto seleccionado cuando se comienza a escribir. Si se desactiva esta casilla de verificación, Word insertará el texto que escriba delante del texto seleccionado, pero sin eliminarlo.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

31) ¿Qué nos indica el triángulo (de color rojo) en la parte superior derecha de la celda B3 que aparece en la imagen de una hoja de Excel?

	A	B	C
1			
2			
3			
4			

- A) Que la celda contiene un comentario.
- B) Que la celda contiene una fórmula oculta.
- C) Que la celda contiene un hipervínculo.
- D) Que la celda contiene una imagen.

32) Supongamos en Access una consulta de eliminación sobre una tabla, sin condiciones. ¿Cuántos registros eliminará al ejecutarse?

- A) Ninguno, no se puede ejecutar sin condiciones.
- B) El primer registro de la tabla.
- C) Un registro de la tabla de forma aleatoria.
- D) Todos los registros de la tabla.

33) Indicar cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta, en relación a la combinación de correspondencia en Word.

- A) No es necesario utilizar todos los campos de combinación en una carta modelo.
- B) En una carta modelo no es posible utilizar varias veces el mismo campo.
- C) El origen de datos de una combinación de correspondencia puede ser una tabla de Word.
- D) Una carta modelo puede contener varias páginas.

34) Disponemos de una plantilla de Word llamada Presupuestos.dot. En el Explorador de Windows hacemos doble click sobre ella. ¿Qué sucede?

- A) Se abre la plantilla para poder modificarla.
- B) Se crea un documento nuevo basado en esa plantilla.
- C) Se crea un nuevo documento llamado Presupuestos.doc en la misma carpeta, sin abrirse.
- D) Se crea un nuevo documento llamado Presupuestos.doc en la misma carpeta, y se abre el documento para poder editarlo.

35) Sustituya los guiones en la siguiente frase: "En el diseño de una tabla de Access, en la propiedad - - - - - se determina la condición que deben cumplir los datos introducidos en cada campo"

- A) Valor predeterminado.
- B) Requerido.
- C) Texto de validación.
- D) Regla de validación.



36) Supongamos una tabla en Access y una consulta sobre ella. Si introducimos nuevos datos en la tabla, y ejecutamos la consulta, el resultado será:

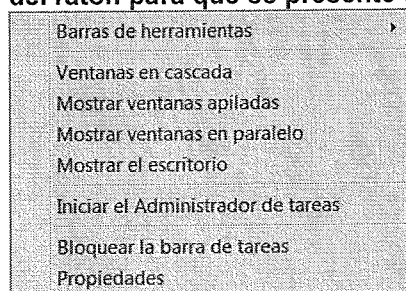
- A) Se actualiza el resultado, puesto que Access considera los nuevos datos en la ejecución de la consulta.
- B) Sólo se presentarán los nuevos valores, ignorando los anteriores.
- C) Las consultas son 'cerradas' y no afectan los nuevos datos.
- D) La consulta daría error al volverse a ejecutar.

37) De los siguientes formatos que se pueden aplicar en Word, indicar cuáles son de fuente y cuáles de párrafo:

- .- Estilo de subrayado
- .- Interletraje
- .- Sangría
- .- Interlineado
- .- Alineación

- A) Son formatos de fuente: Estilo de subrayado e Interletraje. Son formatos de párrafo: Sangría, Interlineado y Alineación.
- B) Son formatos de fuente: Estilo de subrayado, Interletraje, Interlineado y Alineación. Son formatos de párrafo: Sangría.
- C) Todos son formatos de fuente.
- D) Todos son formatos de párrafo.

38) ¿Cuál es el elemento de Windows sobre el que se ha hecho click con el botón secundario del ratón para que se presente el siguiente menú contextual?

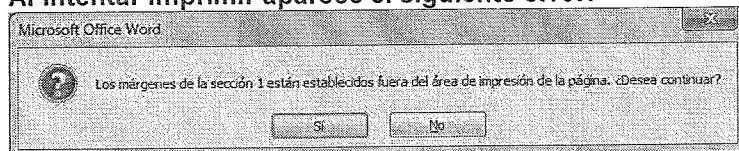


- A) El botón Iniciar.
- B) El Escritorio.
- C) Un icono del Área de notificación.
- D) La Barra de tareas.

39) Supongamos un documento de Word al que hemos establecido los siguientes márgenes:

- .- Superior e Izquierdo: 0 cm
- .- Inferior y Derecho: 0,5 cm

Al intentar imprimir aparece el siguiente error:



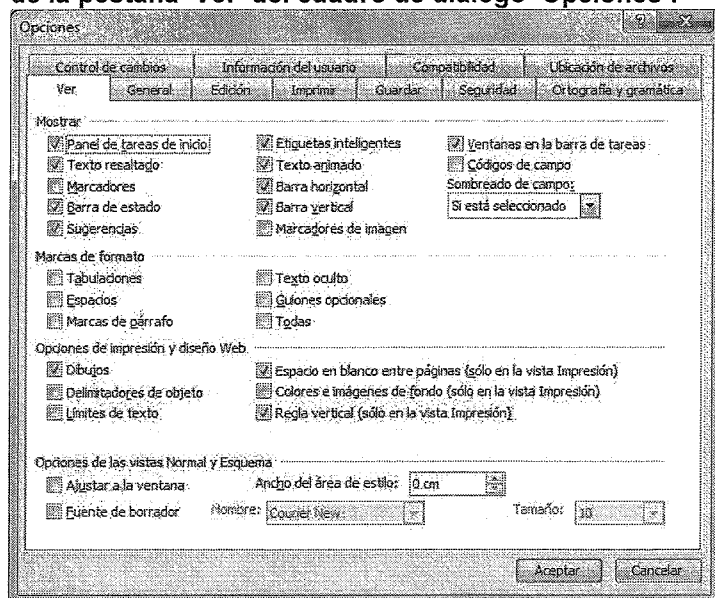
Indicar la respuesta correcta.

- A) Al pulsar 'Sí' se imprime el documento pero sólo lo que esté dentro del área de impresión, el resto se corta.
- B) Al pulsar 'Sí', Word modifica los márgenes para que queden dentro del área de impresión.
- C) Al pulsar 'Sí', no imprime y presenta el cuadro de diálogo 'Configurar página' para modificar los márgenes de la misma.
- D) Este error no existe, puesto que no es posible establecer márgenes fuera de área de impresión.

40) Sustituya los guiones en la siguiente frase: "En Excel, las ----- permiten especificar el primer valor de una lista y con tan solo arrastrar el controlador de relleno hacia abajo se rellenarán el resto de las celdas con los elementos de la lista"

- A) Barras de herramientas.
- B) Listas personalizadas.
- C) Listas desplegables.
- D) Barras de fórmulas.

41) En Word, el botón  de la barra de herramientas Estándar, equivale a la siguiente opción de la pestaña 'Ver' del cuadro de diálogo 'Opciones':



- A) Mostrar ⇒ Códigos de campo.
- B) Mostrar ⇒ Marcadores.
- C) Marcas de formato ⇒ Texto oculto.
- D) Marcas de formato ⇒ Todas.

42) Estando situados en cualquier celda de una hoja de Excel, ¿cuál es la combinación de teclas que hay que pulsar para ir directamente a la celda A1 de la misma hoja?

- A) Ctrl+INICIO.
- B) Ctrl+Intro.
- C) Ctrl+ESC.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

43) Para obtener los controles (flechas) que aparecen a la derecha de los títulos de campo de una tabla de Excel y toda su funcionalidad, tal y como se aprecia en la imagen, ¿qué comando hay que aplicar?

	A	B	C	D	E
1	NOMBRE	APELLIDO1	APELLIDO2	DOMICILIO	
2					
3					
4					

- A) Insertar ⇒ Nombre ⇒ Definir.
- B) Datos ⇒ Subtotales.
- C) Datos ⇒ Filtro ⇒ Autofiltro.
- D) Herramientas ⇒ Buscar objetivo.

44) ¿Word y Excel soportan plantillas para documentos y libros, respectivamente?

- A) Ninguno de los dos.
- B) Sólo Word.
- C) Sólo Excel.
- D) Los dos.

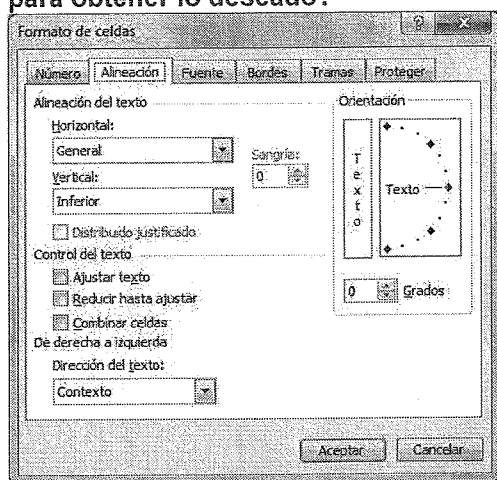
45) Al arrastrar una carpeta a otra de la misma unidad, teniendo en cuenta que la carpeta que se arrastra tiene subcarpetas, ¿qué sucederá?

- A) Se moverá la carpeta con todo su contenido a la nueva ubicación.
- B) Se copiará la carpeta con todo su contenido a la nueva ubicación.
- C) Se copiará la carpeta sin las subcarpetas a la nueva ubicación.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

46) Supongamos que tenemos un texto en la celda A1 de una hoja de Excel, que supera el ancho de dicha celda, tal y como se muestra en la imagen:

	A	B	C	D	E	F
1	Es necesario unir las celdas A1, B1, C1, D1 y E1					
2						
3						

Queremos juntar varias celdas (A1, B1, C1, D1 y E1) para crear una celda de mayor tamaño. ¿Cuál es la opción que se debe elegir del cuadro de diálogo "Formato de celdas" para obtener lo deseado?



- A) Alineación del texto ⇒ Distribuido justificado.
- B) Control del texto ⇒ Ajustar texto.
- C) Control del texto ⇒ Reducir hasta ajustar.
- D) Control del texto ⇒ Combinar celdas.

47) Si seleccionamos en Word un texto de dos o más párrafos y por accidente lo borramos con la tecla Supr, si queremos recuperarlo:

- A) Podemos recuperarlo fácilmente con la acción "Deshacer Eliminar" del menú "Edición" o con la combinación de teclas asignadas a dicho comando.
- B) Deberemos ir a recuperar el texto al Portapapeles, de donde lo deberemos Copiar y Pegar otra vez a nuestro documento.
- C) Podemos en todo momento recuperarlo con la opción "Pegar" del menú "Edición", pues aunque no copiemos el texto expresamente, en todo momento lo seleccionado se copia automáticamente en el Portapapeles.
- D) No se puede recuperar porque la selección constituye más de un párrafo.

48) Al escribir un texto en Word, la primera letra de una oración aparece en mayúsculas automáticamente. ¿Por qué?

- A) Porque está habilitada la opción correspondiente en 'Autocorrección'.
- B) Porque es un elemento de 'Autotexto' definido con esa funcionalidad.
- C) Porque está habilitada la opción correspondiente en 'Autoformato'.
- D) Es una opción no configurable en Word, por lo que siempre se comporta de esta forma.


49) Supongamos en el escritorio un acceso directo al documento 'examen.doc' que reside en la carpeta C:\datos. Movemos el documento a C:\datos\word. ¿Qué ocurre con el acceso directo?



- A) Windows avisa que hay creados accesos directos al documento que estamos moviendo para actualizarlos posteriormente si nos interesa.
- B) Windows avisa que hay creados accesos directos al documento que estamos moviendo y presenta un cuadro de diálogo preguntando si deseamos actualizar los accesos directos.
- C) Al ejecutar el acceso directo se actualizará la dirección a la que apunta para seguir actuando como acceso directo al mismo documento.
- D) No se actualiza el acceso directo, por lo que a partir de ahora está apuntando mal y pierde su funcionalidad.

50) Supongamos una tabla de Word, compuesta por varias filas y columnas, tal y como muestra la siguiente imagen:

Ciudad	Población (2015)	Población (2000)	Provincia
Madrid	3.141.991	2.882.860	Comunidad de Madrid
Barcelona	1.604.555	1.496.266	Barcelona
Valencia	786.189	739.014	Valencia
Sevilla	693.878	700.716	Sevilla
Zaragoza	664.953	604.631	Zaragoza

Indicar cuál de las siguientes afirmaciones es correcta:

- A) Pulsando la tecla Supr se elimina el contenido de las dos filas seleccionadas.
- B) Pulsando la tecla Retroceso se eliminan las dos filas seleccionadas.
- C) Ejecutando el botón  ('Insertar filas') de la barra de herramientas 'Estándar' se insertan dos filas por encima de la selección.
- D) Todas las respuestas anteriores son correctas.

51) En Word, ¿cuál es la utilidad de los botones   de la barra de herramientas 'Tablas y bordes'?

- A) Alinear el contenido de las filas y las columnas.
- B) Distribuir filas y columnas uniformemente.
- C) Aplicar autoformato en filas y columnas.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

52) Observe la siguiente imagen de Access, que muestra la vista Hoja de datos de una tabla, donde el cursor está en un campo en el que se está actualizando su contenido:

	Id	Continente
	1	África
	2	América del Norte y del Centro
	3	América del Sur
	4	Asia
	5	Europa
	6	Oceanía
	(Autonumérico)	

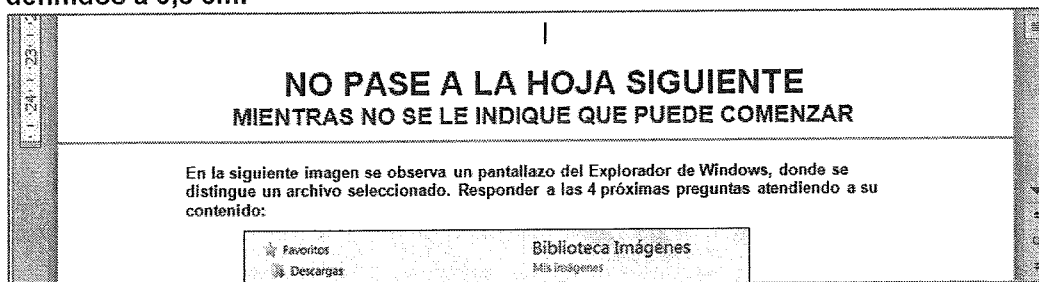
De las siguientes acciones, ¿cuál de ellas no guardará la información modificada en el registro?

- A) Presionar la tecla Flecha abajo (↓).
- B) Presionar la tecla Flecha arriba (↑).
- C) Presionar la tecla ESC.
- D) Cerrar la tabla.

53) En Windows, la aplicación que permite a los usuarios ver y manipular ajustes y controles del sistema, tales como "Opciones de carpeta", "Opciones de Internet", desinstalar programas, "Cuentas de usuario" y ajustes de sonido y pantalla se denomina...

- A) Administrador de tareas.
- B) Panel de control.
- C) Escritorio.
- D) Botón Inicio.

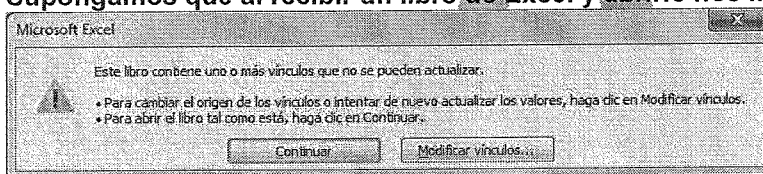
54) Supongamos que al abrir un documento de Word en vista 'Diseño de impresión' no se ven los márgenes superior e inferior, tal y como muestra la imagen, cuando ambos están definidos a 0,5 cm.



¿Qué es lo que ocurre?

- A) Los márgenes superior e inferior sólo se visualizan en la vista 'Normal'.
- B) No se ven porque las páginas no tienen ni encabezado ni pie de página definidos.
- C) No se ven porque está desactivada la opción 'Espacio en blanco entre páginas'.
- D) Cuando los márgenes se definen a menos de 1 cm no se visualizan en la vista 'Diseño de impresión'.

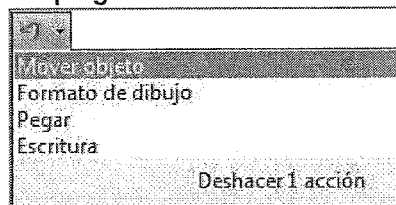
55) Supongamos que al recibir un libro de Excel y abrirlo nos indica el siguiente mensaje:



¿Qué significado tiene los vínculos a los que hace alusión el mensaje?

- A) Son referencias a rangos que abarcan dos o más hojas de cálculo del libro activo.
- B) Son referencias externas: celdas o rangos de otros libros.
- C) Indica que existe alguna tabla dinámica con errores en la definición de los campos.
- D) Indica que existen fórmulas con errores.

56) Supongamos que trabajando con un documento de Word se han realizado 4 acciones; al desplegar el botón 'Deshacer' se pueden ver cuáles son:



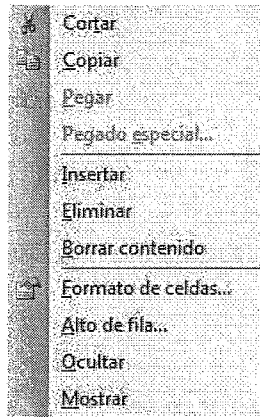
Si se desea deshacer únicamente la acción 'Escritura', ¿cómo se debe proceder?

- A) Al desplegar dicho botón es posible deshacer la acción que se desee; por lo tanto se elige 'Escritura' y se deshace únicamente dicha acción.
- B) No se puede desde este desplegable, pero sí desde el cuadro de diálogo 'Opciones', pestaña 'Recuperación de documentos'.
- C) Con la combinación de teclas Ctrl+Z.
- D) No se puede.

57) En Word, ¿qué cuadro de diálogo aparece al hacer doble click sobre la regla vertical?

- A) Configurar página.
- B) Párrafo.
- C) Estilos.
- D) Tabulaciones.

58) En una hoja de Excel, ¿cuál es la selección en el momento de hacer click con el botón secundario del ratón si se presenta el siguiente menú contextual?

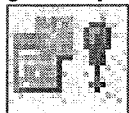


- A) Varias celdas de una fila.
- B) Varias celdas de una columna.
- C) Toda una fila.
- D) Toda una columna.

59) Indica la respuesta incorrecta en Excel:

- A) Definiendo un formato condicional para aplicar a un grupo de celdas, se pueden especificar varias condiciones.
- B) Las celdas de un rango deben ser adyacentes.
- C) En un gráfico, cada serie de datos tiene un color o una trama únicos.
- D) Si una hoja de cálculo incluye un área de impresión, sólo se imprime dicha área.

60) ¿Qué tipo de consultas en Access se identifican con el siguiente icono?



- A) Las consultas de creación de tabla.
- B) Las consultas de actualización.
- C) Las consultas de datos anexados.
- D) Las consultas de eliminación.

61) En Word, ¿Qué opción se puede seleccionar en la configuración de 'Usar cortar y pegar inteligentemente' del menú Herramientas ⇒ Opciones, ficha Edición?

- A) Ajustar automáticamente el espacio entre palabras y entre frases.
- B) Activar las combinaciones de teclado Ctrl+X, Ctrl+C y Ctrl+V para Cortar, Copiar y Pegar respectivamente.
- C) Mover o copiar el texto seleccionado cuando se arrastra con el ratón.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

62) En un proceso de combinación de correspondencia en Word:

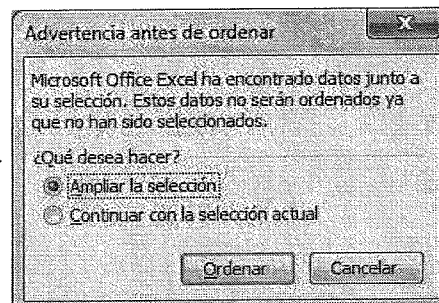
- A) Se generan tantos documentos como registros haya en la fuente de datos.
- B) Se genera un único documento como resultado de la combinación.
- C) Se generan varios documentos, con un máximo de 10 registros de combinación cada uno.
- D) En las opciones de combinación de correspondencia se configura si se desea la generación de un único documento con todos los registros combinados o de un documento por cada registro de combinación.

63) ¿Qué combinación de teclas en Windows cambia de un programa abierto a otro?

- A) Ctrl+Esc.
- B) Alt+F4.
- C) Ctrl+F4.
- D) Alt+Tab.

64) En Excel, si pulsamos el botón 'Orden ascendente' teniendo seleccionadas varias celdas, tal y como se muestra en la imagen:

	A	B	C	D
1	tres	3	tres	
2	dos	2	dos	
3	uno	1	uno	
4				
5				



Aparece cuadro un diálogo de advertencia donde se nos solicita elegir entre 'Ampliar la selección' o 'Continuar con la selección actual'. ¿Qué ocurre a continuación, tras pulsar 'Ordenar' en dicho cuadro de diálogo?

- A) Si ampliamos la selección se ordenarán todas las columnas de acuerdo con el criterio de la columna B.
- B) Si ampliamos la selección se produce un error al mezclar columnas de datos numéricos con columnas de datos de texto.
- C) En este caso el resultado de la ordenación después es indistinto ampliemos o no la selección.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

65) En Access, teniendo abierta una tabla en modo de visualización de datos, se puede ordenar de acuerdo con el contenido de uno o varios campos. Si se desea que esa ordenación perdure en el tiempo para posteriores sesiones de trabajo, al cerrar la tabla, se deberá:

- A) No es posible que la ordenación perdure en el tiempo una vez cerrada la tabla; para ello deberíamos crear una consulta basada en la tabla que la dé ordenada.
- B) No hay que hacer nada de particular; ese cambio se guarda automáticamente.
- C) Guardar la tabla con el nuevo diseño.
- D) Crear un índice por ese campo.

66) Observe estas dos imágenes de Excel. Entre la primera y la segunda se ha ejecutado el comando 'Copiar':

	A	B	C	D
1	TGMSI			
2	AUX ADMIN			
3	CONSERJE			
4	NIVEL E			
5	TSSI			
6				



	A	B	C	D
1	TGMSI			
2	AUX ADMIN			
3	CONSERJE			
4	NIVEL E			
5	TSSI			
6				

¿Qué dato o datos se pegarán al ejecutar a continuación el comando 'Pegar'?

- A) Sólo se pegará el dato 'TGMSI' en la celda C1.
- B) Se pegará el rango A1:A5 en el rango C1:C5.
- C) Se pegará el dato 'TGMSI' en el rango C1:C5.
- D) Aparecerá un mensaje de error, puesto que el rango de origen y el de destino no tienen el mismo tamaño.

67) Deseamos dirigirnos rápidamente a la celda N1089 de la hoja activa de Excel. ¿Qué procedimiento usaremos?

- A) No existen métodos rápidos para el desplazamiento entre celdas. Se deberá utilizar las barras de desplazamiento.
- B) Introduzco N1089 en el cuadro de nombres, y tras un Intro me sitúa en ella.
- C) En cualquier celda se escribe '=N1089' y tras un Intro me sitúa en ella.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.




68) Supongamos la siguiente tabla en Word:

	Número mágico: 1089	

Se desea aplicar, a una celda completa, el siguiente formato:

	Número mágico: 1089	

¿Cuál es el comando que se debe utilizar?

- A) Color de sombreado .
- B) Resaltar .
- C) Resaltar , pero aplicarlo teniendo seleccionado todo el texto de la celda.
- D) Color de sombreado  o Resaltar , indistintamente.


69) Supongamos un documento de Word con 4 secciones, de tres páginas cada una. ¿Qué sucederá si al imprimir introducimos el siguiente intervalo de páginas?

 Páginas:

- A) Se imprimirá la primera página del documento.
- B) Se imprimirán 4 páginas, la primera de cada sección.
- C) Se imprimirá la primera sección, 3 páginas.
- D) Se imprimirá todo el documento.

70) En Word, se puede crear un hipervínculo a:

- A) Un archivo.
- B) Una página web.
- C) Un lugar del propio documento.
- D) Todas las respuestas anteriores son correctas.

71) Supongamos varias impresoras instaladas en nuestro equipo, una local y varias remotas, siendo una de estas últimas la predeterminada. Imprimimos un documento de Word en una impresora que no sea la predeterminada ni la local. A continuación creamos un documento nuevo y lo mandamos a imprimir con el botón  de la barra de herramientas Estándar. ¿En qué impresora lo hará?

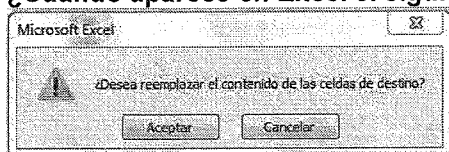
- A) En la impresora local.
- B) En la impresora predeterminada.
- C) En la impresora que lo hizo el anterior documento.
- D) Al ser un documento nuevo, y no haber sido impreso todavía anteriormente, se nos pedirá seleccionar una de las que tengamos instalada.



72) Supongamos que tenemos un documento de Word en el que queremos cambiar automáticamente todos los tabuladores que tiene insertados, por guiones. ¿Cómo lo haremos?

- A) Eliminando las marcas de tabulación de la regla horizontal.
- B) Con el menú Edición ⇒ Reemplazar, introduciendo los valores 'Marca de tabulación' y un guión en las casillas correspondientes.
- C) Con el menú Formato ⇒ Tabulaciones, y hacer click sobre el botón 'Eliminar todas', que hace alusión a las tabulaciones definidas por el usuario.
- D) Esta funcionalidad no existe en esta versión de Word.

73) ¿Cuándo aparece en Excel el siguiente mensaje?



- A) Cuando se mueve un rango de celdas sobre otro.
- B) Cuando se mueve un rango de celdas sobre otro, y este último ya tiene contenido.
- C) Cuando se mueve, con el botón secundario del ratón, un rango de celdas sobre otro.
- D) Cuando se mueve, con el botón secundario del ratón, un rango de celdas sobre otro, y este último ya tiene contenido.

74) ¿Qué resultado o error nos producirá la fórmula de la celda C6 en la siguiente hoja de Excel?

	A	B	C	D	E
1	0	1	2	3	
2	4	5	6	7	
3	8	9	10	11	
4	12	13	14	15	
5					
6			=B3/A1		
7					

- A) 0.
- B) 9.
- C) #¡REF!
- D) #¡DIV/0!

75) En Word, ¿cómo se selecciona un párrafo?

- A) Haciendo triple click en cualquier carácter del párrafo.
- B) Haciendo doble click en la regla vertical, a la altura del párrafo.
- C) Con la combinación de teclas Ctrl+P.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

76) Indicar cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta en Access:

- A) Una consulta nos permite seleccionar datos de tablas o bien de otras consultas.
- B) Se puede ordenar el resultado de una consulta por más de un campo.
- C) A la hora de ejecutar una consulta parametrizada, para buscar los registros especificados Access diferencia entre mayúsculas y minúsculas.
- D) Hay consultas de selección que no permiten modificar datos de tablas.

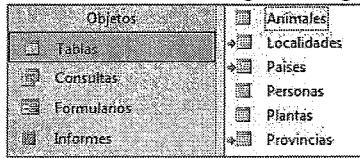
77) En una tabla de Access definimos un índice clave principal con su propiedad 'Única=Si', basado en los campos 'Nombre' y 'Apellidos'. Indicar cuál de las siguientes afirmaciones es correcta.

- A) No se puede introducir dos registros iguales en el campo Nombre.
- B) No se puede introducir dos registros iguales en el campo Apellidos.
- C) A) y B) son correctas.
- D) A) y B) son incorrectas.

78) ¿En qué cuadro de diálogo se configura el área de impresión en Excel?

- A) Imprimir.
- B) Opciones.
- C) Formato de celdas.
- D) Configurar página.

79) En la siguiente imagen de Access se distingue una serie de tablas, identificadas con dos iconos diferentes. ¿Qué significa el icono que contiene una flecha?



- A) Que las tablas están vacías.
- B) Que son tablas relacionadas.
- C) Que son tablas maestras.
- D) Que son tablas vinculadas.

80) ¿Qué programa o programas admiten las diferentes modalidades de pegado: 'Valores', 'Formatos' y 'Comentarios' ?

- A) Word.
- B) Access.
- C) Excel.
- D) Access y Excel.

